FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 005

BOGOTA MAYO DE 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LISLENNY QUINTERO CUCHIMBA Identificación: 52.174.370 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 53 No 85 I 68 Bogotá Teléfono de contacto: 3208000035 E-mail de contacto: lislenny19@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY.JUAN DAVID MOLINA PABON Cargo: COORDINADOR CONTRATACION Resolución de nombramiento: 005 del día 05 de FEBRERO de 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato:001-CENACINGENIEROS-2018 Fecha de suscripción: 11/01/2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: N/A Aseguradora: N/A Fecha oficio aprobación: N/A Aprobado por: N/A
5. CRP	CDP No : 2918 Fecha expedición : 10/01/2018 CRP No : 6818 Fecha expedición : 17/01/2018 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS Dependencia: 071 CENAC INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS Fuente: NACION Recurso10 CSF Valor: $33.000.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	11/01/2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/11/2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR SIGEP-SECOPII EN EL AREA DE CONTRATACION PARA EL CENAC INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Difundir, orientar y efectuar el seguimiento de las políticas emitidas por el comando del ejército sobre las políticas y lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa, con el fin de asegurar la debida realización del proceso de contratación. 2. Verificar que la documentación de las carpetas maestras propuestas por las diferentes unidades centralizadas para contratación de PS reúna los requisitos de acuerdo a la directiva y/o plan para la vigencia correspondiente. 3. Manejo plataforma Sigep y Secop II, consulta, verificación y administración de usuarios 4. Realización de informes y respuestas a requerimientos relacionados con la contratación de PS a solicitud de los entes rectores y de control. 5. Realización de informe Sireci remitiendo a la dirección de adquisiciones el reporte de la totalidad de contratos suscritos trimestralmente por la Cenac ingenieros 6. Elaboración, adición, cesión, modificación, terminación de contratos de Ps de las unidades centralizadas por la Cenac de Ingenieros
10. PERIODO DEL INFORME	01/05/2018 AL 31/05/2018
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Verificar que la documentación de las carpetas para contratación de OPS reúna los requisitos de acuerdo a la directiva para la vigencia correspondiente. 2 Análisis y evaluación de las carpetas maestras propuestas por las unidades

centralizadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
CARPETAS OPS	N/A	Revisión de la documentación de las carpetas maestras según Plan 00044 para la elaboración de los contratos de OPS de las diferentes unidades centralizadas por la CENAC de Ingenieros.	MAYO 2018

3 Manejo plataforma SIGEP, consulta, verificación y administración de usuarios.

4 Manejo plataforma SIGEP, consulta, verificación y administración de usuarios

TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
HOJAS DE VIDA	N/A	Creación, asignación de Usuarios y Contraseñas, seguimiento y aprobación de las Hojas de Vida de los nuevos OPS de las diferentes unidades centralizadas por la CENAC de Ingenieros.	MAYO 2018

5 Realización de informes y respuestas a requerimientos relacionados con la contratación de OPS a solicitud de los entes rectores y de control.

TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
INFORMES Y REQUERIMIENTOS	N/A	Realización de Informes y respuestas a los diferentes requerimientos de los entes de control o de las diferentes unidades centralizadas por la CENAC de Ingenieros.	MAYO 2018

1. Realización Cesiones, Terminaciones y/o Modificaciones de Contratos OPS suscritos por la CENAC INGENIEROS.

TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
CONTRATOS OPS	N/A	Recopilación de la Documentación y elaboración del Documento Soporte de las diferentes modificaciones a los ctos de OPS suscritos por la CENAC ING.	MAYO 2018

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor Total:$33.000.000.00
Valor Autorizado a Pagar:$3.000.000.00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$192.000.00
SALUD	SANITAS	$150.000.00
ARL	POSITIVA	$6.300.00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

	2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	NINGUNO
17. CONCLUSIONES	NINGUNO

Para constancia se firma en Bogotá en el Mes de MAYO de 2018

FIRMA: _____
MY. JUAN DAVID MOLINA PABON
Coordinador de Contratación